

નવી વર્ગ દીઠ ગ્રાન્ટ નીતિ અનુસાર

ગ્રાન્ટ કેલ્ક્યુલેશન મેમો (અ-બ-ક-ડ-ઈ)

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,

ક્રમાંક :

તારીખ :

વિષય : ગ્રાન્ટ ગણતરી પત્રક મોકલવા અંગે.

વર્ષ : ૨૦૦૦ — ૨૦૦૦

જ્યારામરત સહ જણાવવાનું કે, ગુજરાત સરકારના ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રી, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક : અ ૧/ધ/મકાન(માડું)/૯૬ ૯૭/૨૧૧૭૧-૯૨, તા. ૧૮-૧૧-૯૬ તથા શિક્ષણ વિભાગના, ઠરાવ ક્રમાંક : બમશ-૧૧૯૯-૭૪૧ (૩)-ગ તા. ૨-૭-૯૯ મુજબ અને સરકાર તરફથી વખતો વખત ઠરાવવામાં આવેલ સુધારા શિક્ષણ વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક : બમશ-૧૧૨૦૦૦-એમ-૪૨-ગ, તા. ૧૯-૬-૨૦૦૦ને અનુલક્ષીને આપની શાળાનું અનેના વર્ષના હિસાબી ખર્ચની ચકાસણી કરી ગણતરીપત્રક અ બ ક ડ ઈ સામેલ રાખેલ છે. સહાયક અનુદાન સંગ્રહ-૧૯૬૪ના નિયમ-૯૧ અન્વયે સ્થળ ઉપર જરૂરી રજૂઆત સાંભળ્યા બાદ પત્રકો તથા અમાન્ય ખર્ચની યાદી તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. છતાં કોઈ યોગ્ય રજૂઆત કરવાની થતી હોય તો નિયમોનુસાર દિવસ-૧૫માં પુનઃ રજૂઆત કરશો.

આપના હિસાબમાં જોવા મળેલ ક્ષતિઓની નોંધ આ સાથેના પત્રકમાં દર્શાવેલ છે. જે હવે પછીના હિસાબી વર્ષમાં ધ્યાનમાં લઈ વહીવટી મર્યાદામાં સુધારણા કરવા વિનંતી છે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,

..... જિલ્લો

નિકલ સાદર સ્વાગા :

૧. સંયુક્ત નિયામકશ્રી (હિસાબી),
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
ગુ. રા. ગાંધીનગર.
૨. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,
એકાઉન્ટન્ટ જનરલની કચેરી,
રેસ હોલ રાજકોટ.

(૮) ગ્રાન્ટ ગણતરીના વર્ષ દરમ્યાન વર્ગ વધારા-ઘટાડાની વિગત :

વોરણ	વર્ગ વધારો	વર્ગ ઘટાડો	વધારા ઘટાડાનું કારણ	હુકમ નંબર	તારીખ

(૯) ગ્રાન્ટ ગણતરીના દિવસે ચાલતા ધોરણવાર વર્ગોની સંખ્યા :

વોરણ	માધ્યમિક			કુલ માધ્યમિક	ઉચ્ચતર માધ્યમિક						કુલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક	માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિકનો કુલ	
	૮	૯	૧૦		૧૧ સા.પ્ર.	૧૨ સા.પ્ર.	૧૧ વિ.પ્ર.	૧૨ વિ.પ્ર.	૧૧ વ્ય.પ્ર.	૧૨ વ્ય.પ્ર.			
વર્ગોની સંખ્યા													
વિદ્યાર્થી સંખ્યા													

(૧૦) ધોરણ-૧૦ અને ધોરણ-૧૨નું માર્ચ/એપ્રિલ મું પરિણામ :

વોરણ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	ઉત્તીર્ણ થયેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	શાળાનું પરિણામ ટકામાં	બોર્ડનું પરિણામ ટકામાં	શાળાનું લાવેલ ગ્રેડ અને પરિણામ ટકામાં (કોલમ ૫ બાદ ૧૦૦%)	કોલમ ૬ની પ્રમાણ પાસ થવા જાઈતા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	જરૂરી કરતાં ઓછા પાસ થયેલા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા કોલમ નં. (૭-૩)	પાસ થયેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા X ૧૦૦ / ટકામાં
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	
૧. વોરણ ૧૦								
૨. વોરણ ૧૨ સા.પ્ર.								
૩. વોરણ ૧૨ વિ.પ્ર.								
૪. વોરણ ૧૨ વ્ય.પ્ર.								
૫. વોરણ ૧૨ ઉ.બુ.પ્ર.								
કુલ...								

(૧૧) શાળા પાળી પદ્ધતિથી ચાલે છે?

- (૧) આ ઈ. એઈડ કોડ નિયમ-૫૩ મુજબ મંજૂરી લીધેલ છે? મંજૂરી હુકમ નો નંબર અને તારીખ લખવા :
- (૨) શાળા પદ્ધતિથી કેટલા વર્ષથી ચાલે છે? :
- (૩) પાળી પદ્ધતિથી શાળા ચાલવાના કારણો? :
- (૪) પ્રથમ પાળીમાં ચાલતા વર્ગો? :
- (૫) બીજી પાળીમાં ચાલતા વર્ગો? :

(૧૨) શાળામાં કોમ્પ્યુટરના વર્ગો ચાલે છે? ચાલતા હોય તો તેની વિગત આપો.

(૧૩) શાળામાં રાત્રિ અભ્યાસગૃહ કે નભળા વિદ્યાર્થીઓના

પરિશિષ્ટ-બ

આવક વિભાગ

(અ) ફી : સને ના વર્ષની આવક દર્શાવતું પત્રક.

ક્રમ	ફીની વિગત	માધ્યમિક	ઉચ્ચતર માધ્યમિક	કુલ
૧.	શિક્ષણ ફી			
૨.	પ્રવેશ ફી			
૩.	સત્ર ફી.....			
૪.	સર્ટી. ફી.			
૫.	એનરોલમેન્ટ ફી.....			
૬.	પરીક્ષા ફી			
૭.	ઉદ્યોગ ફી.....			
૮.	ઉદ્યોગ પ્રા. ફી.....			
૯.	લેબોરેટરી ફી.....			
૧૦.	લેબ.પ્રા. ફી.....			
૧૧.	સરકારશ્રી તરફથી મળેલ ફી :			
	(૧) ઈ. બી. સી.			
	(૨) બી.સી. પ્રવેશ ફી			
	(૩) બી.સી. સત્ર ફી			
	(૪) અન્ય			
૧૨.	અન્ય ફી			
	કુલ.....			

અન્ય આવક

ક્રમ	વિગત	માધ્યમિક	ઉચ્ચતર માધ્યમિક	કુલ
૧.	બેન્ક વ્યાજ આવક			
૨.	પસ્તી વેચાણ			
૩.	નોટીસ પે			
૪.	માલસામાન વેચાણ ઉપજ			
૫.	રાત્રિ અભ્યાસ ગૃહના મકાન ભાડાની આવક			
૬.	અન્ય વસુલાત			
૭.	ઈતર આવક			
	કુલ.....			

(ક) કુલ આવક અ + બ

- (૧) સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના તા. ૨૦-૯-૯૬ના ઠરાવ મુજબ શિક્ષણ ફી, એનરોલમેન્ટ ફી વગેરે ફીની આવક સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ છે.
જો હાલ તો ચલન નં. તારીખ રકમ
- (૨) જો ના તો કારણો :
જો શિક્ષણ ફી, એનરોલમેન્ટ ફી વગેરે સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ ન હોય તો અ નકમાં ગણતરી કરવાની રહે.

(૧) કુલ આવક અ + બ ની કુલ રકમ	
(૨) શિક્ષણ ફી / એનરોલ ફી ચલાવી સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ રકમ	

પરિશિષ્ટ - ૬

ખર્ચ વિભાગ

(૧) પગાર ભથ્થાં :

(૨)

વિગત	સંસ્થાનો ખર્ચ	ગ્રાન્ટ માન્ય ખર્ચ	અમાન્ય ખર્ચ	રિમાર્ક્સ
(એ) બેઝિક પગાર.....				
મોંઘવારી.....				
કુલ (એ)				
(બી) વચગાળાનું રાહત.....				
તબીબી ભથ્થું.....				
ઘરભાડું.....				
સી.અલ.એ.....				
કુલ (બી)				
(સી) કુ. નિ. ઈજાફો				
કેશ એલાઉન્સ				
હા. સે. એલાઉન્સ				
આચાર્ય એલાઉન્સ				
ધોલાઈ ભથ્થું				
કુલ (સી)				
(ડી) બોનસ				
એલ.ટી.સી.				
ઈનચાર્જ એલાઉન્સ				
રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર				
પગાર એરિયર્સ				
મોંઘવારી એરિયર્સ				
અન્ય				
કુલ (ડી)				
(ઈ) કુલ પગાર / ભથ્થાં ખર્ચ (એ + બી + સી + ડી)				

નોંધ : શાળામાં સરાસરી હાજરી જળવાતી ન હોય તો ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ કોડ - ૧૯૬૪ના નિયમ-૯૬ મુજબ પગાર ખર્ચની ગ્રાન્ટમાં કાપ આપવાની ની રકમ તેને ન અર્ગમાંથી અમાન્ય ખર્ચની રકમ

(૨) મકાન ભાડું :

(અ) શાળાનું મકાન કયા પ્રકારનું છે?

(૧) સંસ્થાની માલિકીનું (૨) ભાડાનું મકાન (૩) અન્ય ટ્રસ્ટનું જૂનું ભાડાનું મકાન

(બ) શાળાના મકાનનો ઉપયોગ :

(૧) માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક માટે ઉપયોગ :

માધ્યમિક ના વર્ગો	ઉચ્ચતર માધ્યમિકના વર્ગો	માધ્ય./ઉ.મા.ના શૈક્ષણિક હેતુ માટે બીજા વપરાશમાં લેવામાં આવતા ઓરડા	કુલ વપરાશમાં લેવામાં આવતા ઓરડા	શાળાના મકાનના કુલ ઓરડા	માધ્ય./ઉ.મા.ના પ્રવેશ વપરાશમાં લેવાતા ઓરડા
૧	૨	૩	૪	૫	૬

(૨) માધ્યમિક/ઉ.મા. સિવાય ઉપયોગમાં લેવાતા ઓરડાઓ :

બાલ મંદિર	ગ્રાન્ટવાળી પ્રા. શાળા	ગ્રાન્ટ વગરની પ્રા. શાળા	કોલેજ	છાત્રાલય	રહેઠાણ	વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો ચલાવવા	અન્ય	કુલ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

(૩) ઉપરના ક્રમ ૧ અને ક્રમ-૨ બંનેમાં શાળાના કોમન ઉપયોગમાં લેવાતા ઓરડાઓની સંખ્યા :

(૪) ઉપરના ક્રમ-૨ મુજબ માધ્ય./ઉ.મા. સિવાયના સ્વતંત્ર રીતે ઉપયોગમાં લેવાતા ઓરડાઓની સંખ્યા :

(ક) સંસ્થાની માલિકીનું મકાન હોય તો :

(૧) મકાન બાંધકામ ખર્ચ (જમીન અને રમતગમતની મેદાનની કિંમત સાથે (ચાર્ટર્ડ એકા. ઓડીટ મેમાના આધારે)) રકમ :

(૨) મકાન બાંધકામ ખર્ચ માટે આયોજન મંડળ કે સરકારશ્રી તરફથી મળેલ સહાયની રકમ અનુસાર બાંધકામ ખર્ચમાંથી બાદ કરવા પાત્ર રકમ :

(૩) માધ્યમિક શાળાના મકાનના બાંધકામ અને રમતગમતના મેદાનની જમીન સરકારશ્રી દ્વારા રેવન્યુ રાહે ફી વેલ્યુએશનથી આપવામાં આવેલ હોય તો આ જમીન કિંમત ગણવાની રહેતી નથી અને

- (૬) ૧. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ પ્રમાણિત કરેલ ભાડું
(૧૯૯૪-૯૫ કે તે પહેલાના વર્ષનું) રકમ:
૨. શાળા ભોગવતી હોય તેવા કરવેરા રકમ:
(કરવેરા ભર્યાની સ્ટેમ્પ પહોંચના આધારે)
- (૭) શાળા: કરેલ ખરેખર ખર્ચ રકમ:
- (૮) કોલમ-૫, ૬, ૭ પૈકી સૌથી ઓછું હોય તે.... રકમ:
- (૯) માધ્ય./ઉ.મા. સિવાયના પ્રા. શાળા/બાલમંદિર/અન્ય ઉપયોગમાં
વપરાશમાં લેવામાં આવતા ભાગ/ઓરડાઓ માટે કપાત કરવાની રકમ:
(અ કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક : અ/૧/ઘ/મકાનભાડું/૯૬-૯૭/૨૧૧૭૧-૯૨,
તારીખ : ૧૯-૧૧-૯૬ અને બ. રની વિગતો ધ્યાને રાખીને ગણતરી કરવી.)
(આ કપાત કરેલ રકમની ગણતરીની પદ્ધતિ મેમો સાથે સ્પષ્ટ દર્શાવવી)
- (૧૦) માન્ય મકાન ભાડું (કોલમ નંબર : ૮-૯) રકમ:

(૩) ભાડાનું મકાન :

- (૧) શાળાએ ખરેખર ચૂકવેલ ભાડું
૧. ચૂકવેલ ભાડું રકમ:
૨. કરવેરા રકમ:
- કુલ રકમ:
- (શાળા ભોગવતી હોય તેવા કરવેરા સહિત)
- (ભાડા કરાર, ભાડાની પહોંચ અને કરવેરા ભર્યાની પહોંચની વિગતોના આધારે)
- (૨) કાર્યપાલક ઈજનેર પાસેથી મેળવેલ પ્રમાણપત્રના આધારે થતી રકમ:
(૧૯૯૪-૯૫ અથવા તે પહેલાનું)
- (૩) મળવાપાત્ર વર્ગદીક ગ્રાન્ટની કુલ રકમ:
- (૪) કમ-૧ થી ૩ પૈકી ઓછું હોય તે રકમ:
- (૫) માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક સિવાયના પ્રા.શાળા/બાલમંદિર/
અન્ય ઉપયોગમાં લેવામાં આવતા ભાગ/ઓરડાઓ માટે કપાત
કરવાની ... રકમ:
(અ કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક : અ/૧/ઘ/મકાનભાડું/૯૬-૯૭/૨૧૧૭૧-૯૨
તારીખ : ૧૯-૧૧-૯૬ અને બ. ર. ની વિગતો ધ્યાને રાખીને ગણતરી કરવી.)

ધ
ધો

કુ

કુલ

મા

(કુ

મા

પાછળની વિગતે માસ(૧૨)ની મળવાપાત્ર થતી ગ્રાન્ટની કુલ રકમ રૂ. ના

ક્રમ	વિગત	રીલીંગ મર્યાદા
૧	૬૫% મુજબ ઈતર ખર્ચ	રૂ.
૨	૩૫% મુજબ મકાન ભાડું/નિભાવ ખર્ચ	રૂ.

(૪) વાર્ષિક ઈતર ખર્ચ અને મકાન ભાડું :

નોંધ : શિક્ષણ વિભાગના તા. ૧૯-૬-૨૦૦૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક : બમશ-૧૧૨૦૦૦-એમ-૪૨-ગ અનુસાર મકાન ભાડાની ૩૫% રકમ મકાનભાડા ઉપરાંત નિભાવ/ઈતર ખર્ચમાં વાપરવા દેવાની રહેશે.

(૧) ઈતર ખર્ચ :

ક્રમ	વિગત	રીલીંગ મર્યાદા	સંસ્થાનો ખર્ચ	અમાન્ય ખર્ચ	માન્ય ખર્ચ
૧	એપ્રિલ થી માર્ચ માસ(૧૨)નું ઈતર ખર્ચ				

(૨) મકાન ભાડું/નિભાવ ખર્ચ :

ક્રમ	વિગત	રીલીંગ મર્યાદા	સંસ્થાનો ખર્ચ	અમાન્ય ખર્ચ	માન્ય ખર્ચ
૧	એપ્રિલ થી માર્ચ માસ(૧૨)નું મકાનભાડું/નિભાવ ખર્ચ				

રિમાર્ક્સ :

પરિશિષ્ટ - ૬

(અ) ગ્રાન્ટ માન્ય ખર્ચ :

- (૧) પગાર અને ભથ્થાનો માન્ય ખર્ચ (પરિ. - ક-૧) રૂા.
- (૨) માન્ય ઈતર ખર્ચ (પરિ. - ક-૪(૧)) રૂા.
- (૩) મકાન ભાડાનો માન્ય ખર્ચ (પરિ. - ક-૪(૨)) રૂા.
- કુલ... રૂા.

(બ) ગ્રાન્ટ વસુલાત અને અન્ય બાદ કરવાની રકમ :

- (૧) ફી અને અન્ય આવક (પરિ. - બ - કોલમ ઈ) રૂા.
- (૨) એસ.એસ.સી./એચ.એસ.સી.ના નબળા પરિણામના સંદર્ભમાં ગ્રાન્ટ કાપની રકમ (પરિશિષ્ટ - અ ના કોલમ ૧૦) રૂા.
- (૩) સંસ્થાને ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ કોડ - ૧૯૬૪ના નિમય ૯૫ મુજબ કેટલા ટકા ગ્રાન્ટ કાપ તમામ ગ્રાન્ટ કે ઈતર ગ્રાન્ટ પર આપેલ છે? (કચેરી હુકમ સામેલ રાખવો.) ગ્રાન્ટ કાપ મુજબ વસૂલ લેવાની થતી ગ્રાન્ટની રકમ રૂા.
- (૪) ફાજલ શિક્ષક હાજર ન કરેલ હોય તો શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : ઉમશ/૧૨૯૩/૨૫૩૩/ગ. ૧ તા. ૨૫-૧-૯૪ની જ(ઈ) મુજબ ફાજલ શિક્ષકના પગાર જેટલી વસૂલ લેવાની થતી ગ્રાન્ટની રકમ (કચેરી હુકમ સામેલ રાખવો) રૂા.
- (૫) અન્ય રૂા.
- કુલ... રૂા.

(ક) સલો ના વર્ષ માટે અંદાજે ચૂકવેલ રકમ :

- (૧) સીધા પગાર યોજના હેઠળ પગાર ભથ્થા અને અન્ય ચૂકવેલ તમામ ગ્રાન્ટ રૂા.
- (૨) નિભાવ ગ્રાન્ટ રૂા.
- (૩) અન્ય રૂા.
- કુલ... રૂા.

(ડ) ગ્રાન્ટ ગણતરી :

ક્રમ	વિગત	રકમ રૂ.
(૧)	ગ્રાન્ટ માન્ય ખર્ચ [કોલમ - (અ)]	
(૨)	ગ્રાન્ટ વસુલાત અને અન્ય બાદ કરવાની રકમ [કોલમ-(બ)]	
(૩)	શાળાને ખરેખર ચુકવવા પાત્ર રકમ [કોલમ : ૧ - ૨]	
(૪)	સને ના વર્ષ માટે અંદાજે ચુકવેલ રકમ [કોલમ - (ક)]	
(૫)	સંસ્થાને ખરેખર આપવાની થતી રકમ : [જો કોલમ (૩-૪) હોય તો]	
(૬)	સંસ્થા પાસેથી પરત લેવાની થતી રકમ : [જો કોલમ (૪-૩) હોય તો]	

ગ્રાન્ટ ગણતરી કરનારની સહી

સ્થળ :

નામ :

ગ્રાન્ટ ગણતરી કયા તારીખ :

હોદ્દો :

ચકાસણી કરનારની સહી

નામ :

મોટ શિક્ષણ નિરીક્ષક :

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,

જિલ્લો

(૭) ખાસ ગ્રાન્ટ (ઑડીટ વર્ષમાં ચૂકવાયેલ)ની વિગત :

ક્રમ	ખાસ ગ્રાન્ટનું નામ	ક્રમ નંબર/તારીખ	મંજૂર રકમ

(૮) (૧) શાળાનો પ્રકાર : પુમાર : કન્યા : મિશ્ર : (૨) શાળાનો પ્રકાર : સામાન્ય : ઉત્તર બુનિયાદી : વિવિધલક્ષી : (૯) (૧) શાળાના સપ્તાહના કામકાજના કુલ કલાક (વિશ્રાંતિ સિવાય) : (૨) શાળાના સપ્તાહના શિક્ષણકાર્યના કુલ કલાક (વિશ્રાંતિ સિવાય) : (૧૦) (૧) આચાર્યના સપ્તાહના શિક્ષણકાર્યના કુલ કલાકો : (૨) શાળામાં બીજા વડા હોય તો તેમના સપ્તાહના શિક્ષણકાર્યના કુલ કલાકો :

(૩) શાળામાં શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની કુલ સંખ્યા અને તેમના શિક્ષણકાર્યના એવરેજ કલાકોની વિગત :

ક્રમ	વિગત	માધ્યમિક	ઉ.મા.	કુલ	શિક્ષણકાર્યના એવરેજ કલાકો
૧	આચાર્ય				
૨	બીજા વડા				
૩	સુપર ટાઈઝર				
૪	શિક્ષક				
૫	શિક્ષક કર્મચારીઓની કુલ સંખ્યા				

નોંધ : શિક્ષણકાર્યના એવરેજ કલાકો એટલે, જે-તે કર્મચારીઓના શિક્ષણકાર્યના કલાકોનો સરવાળો ÷ જે-તે કર્મચારીઓની સંખ્યા

(૧૧) વહીવટી સૂચનો :

ગ્રાન્ટ ગણતરી કરનારની સહી.....

સહી/-

વિગત વિગતગતી

અમાન્ય ખર્ચની યાદી

વર્ષ :

(૩) મજાન ભાડું :

અ.નં.	અમાન્ય કરેલ ખર્ચની વિગત	રકમ

(૪) અન્ય :

અ.નં.	અમાન્ય કરેલ ખર્ચની વિગત	રકમ

ટિપ્પણી :